

臺北市博嘉實驗國民小學業務職掌

學輔處(預算員額數：7人)：負責公民教育、道德教育、生活教育、體育衛生保健、學生團體活動及生活管理，學生資料蒐集與分析、學生智力、性向、人格等測驗之實施，學生興趣、學習成就與志願之調查、輔導及諮商之進行，並辦理特殊教育及親職教育等事項。

學輔處員工業務職掌

職 稱	工 作 項 目	聯 絡 電 話
主任 蕭雅方	一、綜理學輔處業務。 二、擬訂學務及輔導工作計畫、行事曆、章則。 三、擬訂與執行學生輔導管教辦法、校園安全事件處理事項及審核處理學生偶發事件。 四、籌辦各項慶典與活動、校際活動、大型比賽事宜。 五、組織學生申訴評議委員會。 六、家長會、社區里長、社區機構、心理輔導機構聯繫事項。 七、其他臨時交辦事項。	22302585轉120
學務組 組長 陳子芸	一、擬訂及推行生活教育計畫、各項訓育章則與事項。 二、督導導護工作、學生早會、晨光時間及導師時間之活動。 三、辦理學生品德考查獎懲、秩序禮節、常規訓練比賽事項。 四、規劃校外教學、畢業旅行及寒暑期學生營隊活動，辦理學生才藝競賽表演活動等事項。 五、處理學生請假、缺課及中輟事項。 六、辦理交通安全教育、編排導護輪值及組訓學生糾察隊等事項。 七、其他臨時交辦事項。	22302585轉121
輔衛組 組長 鄒慧婉	一、擬定各項輔導工作、特殊教育計畫、章則。 二、實施學生個案研究、輔導諮商及協助級任教師解決學生困難問題。 三、推展性平教育、生命教育、家庭暴力防治及性侵害防治等教學與輔導活動。 四、辦理身心障礙學生教學輔導、個案管理、鑑定安置、親職教育、畢業生追蹤與輔導、特殊教育活動宣導等事項。	22302585轉127

	<p>五、辦理生學校環境衛生、整潔活動、垃圾分類、資源回收、環保及環境教育等事項。</p> <p>六、擬訂及執行學童午餐教育事項。</p> <p>七、其他臨時交辦事項。</p>	
<p>特體組 組長 賴韋翰</p>	<p>一、擬訂及推行各項衛生教育、體育活動計畫及章則。</p> <p>二、辦理校內外運動會及各項體育競賽、學生體適能活動、學生體育成績考查事項。運動場所及體育設備之管理維護與安全指導事項、早操及課間活動事項、體育獎助學金之申辦等體育組事項。</p> <p>三、運動場所及體育設備之管理維護與安全指導事項、早操及課間活動事項、體育獎助學金之申辦等體育組事項。</p> <p>四、辦理特殊學生調查通報、就學輔導、教學輔具、各項獎助金與教育代金申請等事項。</p> <p>五、辦理特殊學生調查通報、就學輔導、教學輔具、各項獎助金與教育代金申請。</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>	<p>22302585轉122</p>
<p>陳護理師</p>	<p>一、推動學校衛生保健工作及負責學校緊急救護工作。</p> <p>二、主持學校健康中心事務、定期測量學童身高體重、視力測量、辦理及協助預防接種事項。</p> <p>三、辦理學生視力保健、口腔衛生缺點矯治事項。</p> <p>四、負責學校傳染病防治事宜。</p> <p>五、負責健康促進學校衛生保健工作之推展及結合社區資源辦理健康促進相關活動。</p> <p>六、負責管理記錄並製作健康統計報表及辦理學生平安保險。</p> <p>七、其他臨時交辦事項。</p>	<p>22302585轉128</p>