

## 臺北市博嘉實驗國民小學業務職掌

幼兒園(預算員額數：10人)：提供幼兒教育及照顧服務。

### 幼兒園員工業務職掌

職 稱	工 作 項 目	聯 絡 電 話
主任 洪勁亭	一、擬訂課程與教學近、中長程發展計畫。召開教務會議。編擬及推展園務行事及各項教學實施計畫。 二、編列教育年鑑及年度大事紀。策劃及安排各項教師專業成長進修活動。規劃教學實驗與研究等事宜。 三、安排學術團體參觀教學及見習等事宜。 四、辦理招生、註冊、編班 及開學等事宜。編列教學設施設備預算 並提出申購。 五、提供教學資源與諮商。檢核教務組及各小組 執行效益 並彙整各項資料，建檔存查。 六、校園維安緊急事件對外發言人。 七、其他臨時交辦事項。	22302585轉162
教保員 王小姐	一、申辦統籌補助款各項事宜。 二、掌握食材供應來源，設計調配幼兒餐點營養。建置幼兒健康檢查資料、幼生出缺席 及意外受傷事故數據統計。 三、其他臨時交辦事項。	22302585轉163
廚工 莊小姐	一、清洗食材，烹煮餐點並送至幼兒園。 二、處理廚餘，清洗與 管理廚房各項設備及器具。 三、完成清潔打掃園區 環境及各項檢核維 修工作。 四、其他臨時交辦事項。	